

Foto Memberikan Diklat Standar Akuntansi Pemerintahan, Permendagri 13/2006, Permendagri 59/2007 di Kantor Perwakilan BPK RI Bandung, Maret 2008



1. BinteK Penatausahaan dan Penyusunan Laporan Keuangan SKPD

Materi BinteK tersedia dalam bentuk buku



Tahun anggaran 2009 sudah mulai berjalan, yang menjadi problemanya adalah : apakah bendahara penerimaan, bendahara pengeluaran dan Pejabat Penatausahaan Keuangan masing-masing SKPD dan SKPKD yang ada pada pemerintah daerah yang bapak/ibu pimpin sudah bisa menatausahakan realisasi anggaran dan menyusun laporan keuangan SKPD dan SKPKD sebagaimana diamanatkan oleh Permendagri 13/2006, Permendagri 59/2007, **Permendagri 55/2008**, dan Standar Akuntansi Pemerintahan.

Penatausahaan dan Laporan Keuangan SKPD dan SKPKD merupakan modal dasar bagi sebuah pemerintah daerah untuk dapat menyusun laporan keuangan pemerintah daerah secara keseluruhan. Tanpa adanya laporan keuangan SKPD dan SKPKD, maka penyusunan laporan keuangan pemerintah daerah secara keseluruhan akan terasa sulit, karena Laporan Keuangan Pemerintah Daerah dihasilkan dari konsolidasi Laporan Keuangan SKPD dan SKPKD

Untuk membantu peningkatan pemahaman dan kemampuan teknik penatausahaan dan akuntansi pada bagian keuangan dan akuntansi pemerintah daerah, serta memberikan pembekalan proses penatausahaan dan akuntansi terhadap pegawai Inspektorat daerah dalam melaksanakan tugas sebagai internal auditor. Kami, yang sudah berpengalaman memberikan pelatihan serta penyusunan laporan keuangan pemerintah daerah, mengadakan Bimbingan Teknis Penatausahaan dan Akuntansi Keuangan Daerah dengan tema :

2. BinteK Penatausahaan dan Penyusunan Laporan Keuangan SKPKD dan Pemerintah Daerah.

MATERI BINTEK

Materi BinteK disediakan dalam bentuk buku yang ditulis oleh instruktur kami dan diterbitkan oleh Penerbit Salemba Empat Jakarta, ditambah dengan Modul Pratikum.

Materi BinteK 1

Peserta diberikan kemampuan teknis penatausahaan dan penyusunan laporan keuangan pemerintahan daerah untuk lingkup SKPD mulai dari :

Penatausahaan Pendapatan SKPD

- Pengisian SKR, STS, Tanda Bukti Pembayaran
- Pembuatan Buku Penerimaan dan Penyetoran Bendahara Penerimaan, Register STS, Buku Pembantu Per Rincian Objek Penerimaan, Buku Rekapitulasi Penerimaan Harian
- Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Adminstratif maupun Fungsional bendahara penerimaan SKPD .



Materi Bintek 2

Peserta diberikan kemampuan teknis penatausahaan dan penyusunan laporan keuangan pemerintahan daerah untuk lingkup SKPKD dan Pemerintah Daerah mulai dari :

Penatausahaan Pendapatan SKPKD sebagai SKPD

- Pengisian SKP, STS, Tanda Bukti Pembayaran
- Pembuatan Buku Penerimaan dan Penyetoran Bendahara Penerimaan, Register STS, Buku Pembantu Per Rincian Objek Penerimaan, Buku Rekapitulasi Penerimaan Harian
- Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Administratif maupun Fungsional bendahara penerimaan SKPKD.

Penatausahaan Belanja SKPKD sebagai SKPD

- Penyusunan Anggaran Kas SKPKD
- Pengisian SPP UP/GU/TU/LS, SPM UP/GU/TU/LS, Nota Pencairan Dana
- Pengisian Buku Kas Umum Bendahara Pengeluaran, Buku Pembantu Simpanan/Bank, Buku Pembantu Kas Tunai, Buku Pembantu Panjar, Buku Pembantu Pajak, Buku Rincian Objek Belanja,
- Laporan Pertanggungjawaban Bendahara Pengeluaran SKPKD : Pertanggungjawaban penggunaan UP, Pertanggungjawaban penggunaan TU, Laporan Penutupan Kas Bulanan, Pertanggungjawaban Administratif, dan juga Pertanggungjawaban Fungsional.

Penatausahaan Belanja SKPD

- Penyusunan Anggaran Kas SKPD
- Pengisian SPP UP/GU/TU/LS, SPM UP/GU/TU/LS, Nota Pencairan Dana
- Pengisian Buku Kas Umum Bendahara Pengeluaran, Buku Pembantu Simpanan/Bank, Buku Pembantu Kas Tunai, Buku Pembantu Panjar, Buku Pembantu Pajak, Buku Rincian Objek Belanja,
- Laporan Pertanggungjawaban Bendahara Pengeluaran : Pertanggungjawaban penggunaan UP, Pertanggungjawaban penggunaan TU, Laporan Penutupan Kas Bulanan, Pertanggungjawaban Administratif, dan juga Pertanggungjawaban Fungsional.

Akuntansi dan Penyusunan Laporan Keuangan SKPD

- Pemahaman Akuntansi Secara Umum
- Akuntansi Penyusunan Neraca Awal SKPD
- Jurnal Balik Awal Tahun
- Jurnal Khusus Pendapatan SKPD
- Jurnal Khusus Belanja SKPD
- Jurnal Korolari (asset dan kewajiban)
- Jurnal Pemotongan dan Penyetoran PFK
- Jurnal Umum Non Kas Lainnya seperti jurnal penyesuaian, reklasifikasi, dan penyusutan asset tetap pada akhir tahun
- Jurnal Penutup Akhir Tahun untuk Realisasi Anggaran
- Posting ke Buku Besar
- Laporan Realisasi Anggaran SKPD
- Neraca SKPD
- Catatan atas Laporan Keuangan

Foto Memberikan Pelatihan Akuntansi Pemerintahan Daerah pada Kabuapten Sukamara Kalimantan Tengah, Juli 2006



Penatausahaan Penerimaan dan Pengeluaran Pemerintah Daerah

- Penatausahaan Penerimaan PPKD
- Laporan Pertanggungjawaban Bendahara Penerimaan PPKD dan Penyampaiannya
- Penyusunan Anggaran Kas Pemerintah Daerah
- Penatausahaan Pengeluaran PPKD
- Laporan Pertanggungjawaban Bendahara Pengeluaran PPKD dan Penyampaiannya
- Penyusunan Laporan Bendahara Umum Daerah
- Laporan Posisi Kas Harian dan Rekonsiliasi Bank
- Register SPP/SPM/SP2D

Akuntansi dan Penyusunan Laporan Keuangan SKPKD dan Pemerintah Daerah

- Jurnal Balik
- Akuntansi Realisasi Pendapatan SKPKD sebagai SKPD
- Akuntansi Realisasi Belanja SKPKD sebagai SKPD
- Akuntansi Pendapatan SKPKD sebagai Pemerintah Daerah
- Akuntansi Belanja SKPKD sebagai Pemerintah Daerah
- Akuntansi Pembiayaan SKPKD
- Akuntansi Konsolidator dan Non Kas SKPKD
- Jurnal Penutup
- Laporan Keuangan SKPKD : berupa LRA, Neraca, CaLK
- Laporan Keuangan Pemerintah Daerah berupa LRA, Neraca, Laporan Arus Kas, CaLK

METODE PELAKSANAAN

Durasi BinteK

- BinteK 1 dilaksanakan selama 40 jam atau 5 hari kerja Penuh.
- BinteK 2 dilaksanakan selama 48 Jam atau 6 hari kerja Penuh.

Pemberi Materi/Instruktur

Pemberi materi/instruktur adalah penulis buku Akuntansi Pemerintahan Daerah (Diterbitkan oleh Alfabeta Bandung), Penatausahaan dan Akuntansi Keuangan Daerah untuk SKPD (Diterbitkan oleh Salemba Empat Jakarta), Penatausahaan dan Akuntansi Keuangan Daerah Untuk SKPKD dan Pemerintah Daerah (Diterbitkan oleh Salemba Empat Jakarta) dan telah memiliki pengalaman memberikan pelatihan penatausahaan dan akuntansi keuangan daerah pada beberapa pemerintah daerah dan Kantor Perwakilan BPK RI di Bandung, juga mempunyai pengalaman menyusun laporan keuangan pemerintah daerah.

Sasaran Peserta BinteK

Peserta BinteK 1 adalah Pejabat Pengelola Keuangan Satuan Kerja Perangkat Daerah (PPK SKPD), Bendahara penerimaan/pengeluaran SKPD beserta staf.

Sedangkan peserta BinteK 2 adalah Bagian Akuntansi SKPKD serta bendahara penerimaan/pengeluaran SKPKD, Bendahara Penerimaan/pengeluaran PPKD beserta staf.

Pegawai Inspektorat Daerah (auditor internal) dalam rangka pembekalan pemahaman proses penatausahaan dan akuntansi pada pemerintah daerah

Foto Memberikan BinteK Penatausahaan dan Akuntansi Keuangan Daerah di Kabupaten Indramayu Jawa Barat Nopember 2007 dan Pebruari 2008.





INVESTASI IN HOUSE TRAINING

Kami bersedia diundang oleh pemerintah daerah untuk melakukan Bintek pada pemerintah daerah bersangkutan pada waktu yang disepakati bersama dengan ketentuan fasilitas sebagai berikut :

- Transportasi Udara/Laut/Darat PP dari Bandung ke pemda yang bersangkutan untuk 3 orang.
- Akomodasi dan konsumsi selama pelaksanaan bintek pada pemerintah daerah bersangkutan.
- Honor instruktur dan anggota tim :
Instruktur Rp 800.000./jam net
Asisten Instruktur Rp 300.000./jam net
Anggota Tim Rp. 100.000/jam net
- Modul/Training kit Rp 250.000/peserta
- Maksimum peserta dalam satu angkatan sebanyak 30 orang.



PENGALAMAN KAMI

1. Pembicara pada Studium General Sistem Akuntansi Keuangan Daerah di Jurusan Akuntansi Politeknik Negeri Bandung, Mei 2009.
2. Pembicara pada Studium General Pengelolaan Keuangan Daerah di Jurusan Akuntansi Politeknik Negeri Bandung, April 2009.
3. Menyusun Penatausahaan dan Laporan Keuangan Tahun 2008 Badan Pengelola Lingkungan Hidup Kota Bandung.
4. Instruktur Bintek Penatausahaan dan Penyusunan Laporan Keuangan SKPD, Desember 2008, di Hotel Topas Bandung.
5. Tenaga Ahli Penyusunan Anggaran 2009 pada DPRD Kabupaten Bandung Barat, Januari 2009
6. Pembicara Sosialisasi Permendagri 13/2006 dan 59/2007 pada Panitia Anggaran DPRD Kabupaten Bandung Barat, Desember 2008.
7. Pembicara Sosialisasi Permendagri 59/2007 pada Pemerintah Daerah Kabupaten Purwakarta, Nopember 2008.
8. Pembicara Diklat Overview Standar Akuntansi Pemerintahan, Permendagri 13/2006, Permendagri 59/2007, dan Penilaian Aset Tetap, bagi Perwakilan BPK RI Di Bandung, Maret 2008.
9. Instruktur Pelatihan Penatausahaan dan Akuntansi Keuangan Daerah untuk SKPD bagi Pemda Indramayu Jawa Barat penugasan dari UNPAD, Februari Tahun 2008
10. Instruktur Pelatihan Penatausahaan dan Akuntansi Keuangan Daerah untuk SKPD bagi Pemda Indramayu Jawa Barat penugasan dari UNPAD, Nopember Tahun 2007
11. Instruktur Pelatihan Akuntansi Pemerintahan Daerah pada Pemerintah Daerah Kabupaten Sukamara Kalimantan Tengah Penugasan PPA STIE PASIM, Juli 2006 .
12. Tenaga Ahli Penyusunan Standar Analisis Belanja (ASB) pada Kabupaten Melawi Kalimantan Barat, Tahun 2007



ALAMAT & CONTACT PERSON

Hafiz's Training & Consultant Center

Jl. Gunung Batu Dalam I No 24 Cimahi Utara Telepon : 022 70249965 Fax : 022 6622148

Email : hafiztanjung@yahoo.co.id Website : www.hafiz-konsultan.com

Contact Person : Abdul Hafiz Tanjung, telepon 08112221170, Fadjar Taufik, telepon 0811235084

PENUTUP

Demikian Penawaran ini, besar harapan agar kami menjadi bagian dari suksesnya penatausahaan dan pelaporan keuangan pemerintah daerah di Indonesia pada umumnya dan SKPD/SKPKD kabupaten/kota pada khususnya sehingga prinsip akuntabilitas dan transparansi dalam pengelolaan keuangan pemerintahan terlaksana dengan baik.

Hormat Kami

Abdul Hafiz Tanjung, SE.,M.Si.,Ak
Pimpinan